

Утвърждавам:

X

М. Коджманова
Директор

Годишен план
за квалификационните дейности на НУ «Св. Св. Кирил и Методий»
за учебната 2021/2022 година

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА
ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Целта на училището е да предложи модерно и качествено образование близо до дома на ученика и основното средство за постигането ѝ е цялостна и пълна подкрепа за развитие на капацитета на учителите и подобряване на техните преподавателски умения, така че да са адекватни за 21 век.

Директорът насърчава дейности за продължаващо обучение и непрекъснато професионално развитие.

През учебната 2020/2021 педагогическите специалисти от НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ са преминали през различни видове квалификации:

Участвали във външни обучения по програми от Информационния регистър на МОН – 17 учители;

Вътрешно-квалификационна дейност – 17.

Бяха използвани разнообразни форми на обучение с различна продължителност и формат. Обученията включваха разнообразна тематика, отговаряща на дефинираните дефицити и приетия план за квалификационна дейност.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие, качени са в ЕС Админ Про.

В началото на всяка учебна година идентифицираме дефицитите и потребностите на отделните учители чрез попълване на въпросник, дефинираме нашите слаби страни и области, нуждаещи се от подобрене, след което ги поставяме като цели в училищния план за квалификация за следващата учебна година.

Въпреки, че натрупахме опит в работа по европейски проекти, екипът ни счита, че има необходимост от разширяване обхвата на тази дейност и засилване на интернационализацията на училище и продължаващо модернизирание на образователния процес и образователната среда. В началото на тази учебна година актуализирахме действащата Училищна стратегия и дефинирахме основните сфери, нуждаещи се от подобрене:

1. Недостатъчно акцентирание върху социално-емоционалните умения на учителите и учениците.
2. Необходимост от търсене на нови средства за мотивация на учителите за професионално развитие и на учениците за повишаване на академичните им постижения, тъй като имат нужда от нови и разнообразни стимули.

3. Недостатъчно сътрудничество между учителите извън методическите обединения, недостатъчна колаборация при планиране на тематичните планове.
4. Подкрепата за младите новоназначени учители не е структурирана и се реализира само неформално и при нужда.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Съгласно Чл.224, ал. 1,2 от ЗПУО повишаването на квалификацията се осъществява по програми в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическите специалисти, както и с националната, регионалната, общинска и училищна политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователния им резултат.

Приоритети:

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на новите нормативни документи–задълбочено запознаване, проучване и осмисляне на ЗПУО, ДОС и наредби.
2. Подобряване на социално-емоционалните умения на учениците .
3. Развитие на нови умения на учителите, насочени към напредъка на децата и учениците и подкрепа за личностното им развитие.
4. Подобряване на взаимодействието с родителите.
5. Професионално развитие на учителите, обвързано с училищната стратегия, национални, регионални и училищни политики .

Целеви групи:

1. Методическо обединение на началните учители първи и втори клас.
2. Методическо обединение на началните учители трети и четвърти клас.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Дългосрочни обучения, конференции, други форуми, краткосрочни обучения, семинари, работни срещи, открити педагогически практики, самообразование и самоусъвършенстване, участие в проекти, решаване на казуси, курсове, тренинги и други

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно)за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46. от Наредба 12 от 01.09.2016г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и се провеждат от старшите учители и главните учители в училището. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно).Съгласно Чл. 46. от Наредба 12 от 01.09.2016 г. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 -в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация -в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалисти.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея:

- ✓ Директорът /главен учител, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
- ✓ Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
- ✓ След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 4 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
- ✓ Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.
- ✓ В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
- ✓ Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
- ✓ Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и Наредба 15 от 22.07.2019 г.
- ✓ Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
- ✓ От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.
- ✓ Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет.
- ✓

Месец на провеждане (дата)	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика, обсъждане на казус и др.)	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
ноември	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	Членовете на МО	Председател на МО	4
декември	Гражданското образование като начин за социално-емоционално учене	Семинар	Учители в ЦДО	Председател на МО	4
март	Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици застрашени от отпадане	Дискусия	Членовете на МО	Председатели на МО	6
април	Изготвяне на ученическо портфолио	Тренинг	Членовете на МО	Председатели на МО	4

2. Извънинституционална квалификационна дейност.

Съгласно Чл.222, ал.1 от ЗПУО, извънинституционалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобренията от МОН програми.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране (**4 години**). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. „Квалификационен кредит“ е измерител на времето, в което педагогическия специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал.1 от ЗПУО.

Един квалификационен кредит се присъжда за

- ✓ Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.
- ✓ Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание.
- ✓ Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
- ✓ Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал.2 от НАРЕДБА No 15 от 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се удостоверява с документ за допълнително обучение от същата НАРЕДБА.
- ✓ За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в ч.42, ал.2.

Чл. 49. (1)

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- ✓ Натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- ✓ Пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - а) промяна на месторабота;
 - б) връщане след отпуск за повече от две години;
 - в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

3. Признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. Улесняване на професионалната мобилност.

Чл. 50. (1) Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43, ал. 2, се признава от началника на съответното регионално управление на образование.

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок	Участие в квалификационен курс за придобиване на ПКС	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	Участниците в курса
Първи учебен срок	Практически дейности за активизиране, стимулиране и мотивиране на учениците.	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор; комисия квалификационна дейност

Втори учебен срок	Модели за позитивно взаимодействие и превенция на агресивните прояви на учениците	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор; комисия квалификационна дейност
Втори учебен срок	Изграждане на ефективни техники за комуникация и работа с родители	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор; комисия квалификационна дейност
Втори учебен срок	Интерактивни методи и техники за груповата работа в обучението	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор; комисия квалификационна дейност

(2) Мониторинг и контрол на училищно ниво Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка: – степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията; – приложимост на наученото; – влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците; – влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището; – реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението; – промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка: – брой участия в обучения; – видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование. Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. директор, счетоводител. В частта извънинституционална квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификационна – от зам. директор и старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

(3) Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификационна форма Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма: – покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; – присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата; – ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител; – финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи; – брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификационна форма за учебната 2018/2019 г., в която се описва: – тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение; – организационна форма на предлаганата квалификация; – дата на провеждане; – място на провеждане; – време на провеждане в астрономически часове и минути; – работни материали; – място, където се съхранява пакета документация от проведената

квалификация; – ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма. Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Извънинституционалните квалификации /регионални, национални, международни/ се провеждат според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

Планът е отворен и се допълва през учебната година

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията насъвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици.
7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Съгласно чл.8 от КТД за системата за народната просвета годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори, утвърдени от директора. Начинът и условията за финансиране са уредени с правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизма за финансова подкрепа Самофинансиране на индивидуална квалификация.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта извънучилищна квалификация –на ЗДУД, ЗДАСД. Проведения контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД. В частта вътрешноучилищна квалификация на главният учител. Проведения контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

В частта финансиране на квалификацията –на главен счетоводител.

Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 /...../ 13.09.21 г. и утвърден със Заповед № 1 /...../ 15.09.2021 г. на Директора на училището.